



cnAde

**I CONGRESO NACIONAL DE  
ARCHIVO Y DOCUMENTO  
ELECTRÓNICO**

24 y 25 de enero  
Centro Cívico José Saramago. Leganés. Madrid



MIÉRCOLES 24 DE ENERO 2018

## AUDITORIO

### 9:30h Inauguración

**Juan Ávila Francés.** Secretario General de la Federación Española de Municipios y Provincias

**Javier Amorós Dorda.** Presidente en funciones del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

**Santiago Llorente Gutiérrez.** Alcalde de Leganés.

**Miguel Ángel de Bas Sotelo.** Director del Club de Innovación.

**10:00h** Ponencia inaugural: **“Reforzando la confianza para enfrentar las nuevas realidades”**

**José María Gasalla.** Conferenciante, escritor y profesor de ESADE Business School.

**10:30h** Ponencia: **“Implementación de la archivística en la gestión del documento electrónico”**

Presenta: **María Baeta.** Directora de Consultoría de esPublico / Gestiona.

Introduce: **Javier Barbadillo Alonso.** Archivo Municipal del Ayuntamiento de Guadalajara.

**11:20h** Descanso y café networking

**12:00h** Mesa redonda: **“Aplicación de las nuevas normativas y su encaje en la práctica”**

Modera: **Amador Fernández Nieto.** Universidad de Salamanca.

**Pedro Antonio Cabrera Alonso.** Director de Gestión Documental y Archivo del Ayuntamiento de Tinajo.

**Javier Requejo.** Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Archivo de la Real Chancillería de Valladolid.

**Miguel Fernández Gil.** Director de Información y Atención al ciudadano del Ayuntamiento de Leganés.

**12:50h** Ponencia: **“La clave de la Transformación Digital está en el dato”**

**Fernando Álvarez García.** Jefe del Servicio de Organización y Sistemas del Ayuntamiento de Gijón.

**13:20h** Ponencia: **“El proceso de gestión documental en el Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid”**

**Pedro del Cura Sánchez.** Alcalde del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid.

**13:40h** Ponencia: **“Del papel al documento electrónico en la Seguridad Social”**

**Mario Triguero Garrido.** Director del Centro de Infraestructuras y Desarrollo de la Seguridad Social.

**14:00h** Ponencia: **“Caso práctico Transformación digital en UE y en los Archivos del Estado de Bélgica”**

**Fiona Aranguren Celorrio.** Archivist/Records manager en Archivos del Estado de Bélgica.

**14:30h** Almuerzo networking

**16:00h** Mesa redonda: **“Adecuación ENS. Guía Estratégica de la FEMP”**

Modera: **Pablo Bárcenas.** Secretario de la Comisión de Sociedad de la Información y Tecnologías de la FEMP.

Presenta la Guía: **Virginia Moreno Bonilla.** Directora General de Nuevas Tecnologías e Innovación del Ayuntamiento de Leganés.

**Javier Candau.** Jefe del Departamento de Ciberseguridad del Centro Criptológico Nacional.

**Carlos Galán.** Presidente de la Agencia de Tecnología Legal. Profesor en la Universidad Carlos III. Miembro del ITCIP.

**Miguel A. Lubián.** Responsable Área de Compliance del Instituto CIES Seguridad.

**16:50h** Diálogo: **“Aspectos clave para la gestión de la seguridad de datos, documentos y expedientes”**

# I CONGRESO NACIONAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Leganés 24 y 25 enero 2018 · Centro Cultural José Saramago



**Mario Alguacil Sanz.** Director de Área de Gobierno Abierto y Servicios Generales del Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat.

**Nacho Alamillo.** Experto. Director General de Astrea. Miembro del ITICIP.

**17:30h** Ponencia: **“Infraestructuras comunes del Estado al servicio de las AA.PP.”**

**Aitor Cubo Contreras.** Subdirector General de Impulso de la Administración Digital y Servicio al Ciudadano en el Ministerio de Hacienda y Función Pública.

**18:00h** Mesa redonda: **“Interoperabilidad de la información, aplicación del SIA y otras herramientas”**

Modera: **Beatriz Franco Espiño.** Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

**Ana Caballud Hernando.** Subdirectora General de Organización y Procedimientos. Dirección General de Gobernanza Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

**Julio Cerdá Díaz.** Jefe de Innovación y Modernización en Ayuntamiento de Arganda del Rey.

**Rosa Martín Rey.** Jefa de Área de Archivo Central (Hacienda) Subdirección General de Información, Documentación y Publicaciones del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

**Rosana de Andrés.** Coordinadora de Área de Archivos y Gestión Documental. Subdirección General de Asociaciones, Archivos y Documentación. Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior.

## SALÓN DE PLENOS

**10:40h a 11:20h** Ponencia: **“Viaje a la luna: gestión de ciclo completo de documentos y archivo electrónico”**

**Sonia Crespo Nogales.** Archivera del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid.

**12:00h a 12:30h** Ponencia: **“Islas de conocimiento en un océano de datos”**

**Ascen Moro.** Responsable de la Unidad de Gestión del Conocimiento y Calidad del Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat.

**Joaquim Mestres.** Director de Operaciones. Audifilm Grupo AL.

**12:30h a 13:00h** Ponencia: **“Nuevos modelos de Comunicación y Difusión en el Archivo Municipal de Málaga”**

**María Isabel Vila González.** Jefa de Servicio. Archivo Histórico y Administrativo Intermedio. Área de Cultura. Ayuntamiento de Málaga.

**13:00h a 13:40h** Comunicación: **“Custodia Electrónica: resellado y conservación de firmas a largo plazo”**

**Jorge Gracia.** Coordinador de I+D de esPublico / Gestiona.

**Óscar Radio.** Director de Desarrollo de esPublico / Gestiona.

**13:40h a 14:30h** Debate: **“Digitalización de documentos”**

**Eugenio Villarreal Mascaraque.** Archivero Municipal. Nuevas tecnologías e Innovación del Ayuntamiento de Leganés.

**Julio Cerdá Díaz.** Jefe de Innovación y Modernización del Ayuntamiento de Arganda del Rey.

**16:00h a 17:00h** Debate: **“El papel de habilitados nacionales, técnicos y archiveros en la gestión documental”**



Modera: **Manuel Serrano Canon**. Jefe del Servicio de Calidad y Modernización del Ayuntamiento de Málaga.

**Manuela Piqueras Cea**. Directora General de Planificación, Calidad y Organización del Ayuntamiento de Alcobendas.

**Carmen Guardia**. Archivera del Ayuntamiento de Algete.

**Eduard Balaguer Pallás**. Vicesecretario del Ayuntamiento de Xátiva.

**José Martos Collado**. Director Técnico de STIC del Ayuntamiento de Fuenlabrada.

### 17:00h a 18:00h Debate: “El futuro que nos dibuja el documento electrónico”

Modera: **Alfonso Díaz Rodríguez**. Archivero del Gobierno de Asturias.

**Gerardo Bustos Pretel**. Subdirector General de Información, Documentación y Publicaciones del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

**Sonia Crespo Nogales**. Archivera del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid.

**Beatriz Franco Espiño**. Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

**Eugenio Villarreal Mascaraque**. Archivero Municipal. Nuevas tecnologías e Innovación del Ayuntamiento de Leganés.

**José María Nogales**. Jefe de Servicio de Archivo del Ayuntamiento de Alcalá de Henares. Presidente de la Federación Española de Asociaciones de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos, Museólogos y Documentalistas (ANABAD).

### 18:00h a 19:00h Debate: “El papel de las asociaciones en la transformación digital de nuestras administraciones”

Modera: **Roser Dolors Visa Oró**. Presidenta de la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de documentos de España. Vicepresidenta de Associació d'Arxivers de Catalunya.

**Juan Fernando Pérez Santana**. Subdirección General de Archivos. Consejería de Cultura, Turismo y Deportes. Presidente de Archiveros Españoles en la Función Pública (AEFP).

**José María Nogales**. Jefe de Servicio de Archivo del Ayuntamiento de Alcalá de Henares. Presidente de la Federación Española de Asociaciones de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos, Museólogos y Documentalistas (ANABAD).

**Francisco Fernández Cuesta**. Responsable del Área de Participación y Estudio de la Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL).

## SALA DE ESTUDIO

10:30h a 11:00h Ponencia: “Creación de una serie documental, sus políticas de preservación y un expediente electrónico, en solo 30 minutos, con Alejandria”

**Nicolás Manero Carbó**. Cofundador y CEO de 4Tic.

11:00h a 11:30h Ponencia: “Requisitos de la firma biométrica como solución al problema de tramitación presencial”

**Fernando Pino**. Auditor CISA y socio fundador y Director Jurídico de Validated ID.

12:00h a 12:30h Ponencia: “Catálogo de Procedimientos: Nuestra Hoja de ruta”. Ayuntamiento de Leganés”

**Aránzazu Herráez**. Técnico de Organización. Ayuntamiento de Leganés.

**Eugenio Villarreal Mascaraque**. Archivero Municipal. Nuevas tecnologías e Innovación del Ayuntamiento de Leganés.

**Virginia Moreno Bonilla**. Directora General de Nuevas Tecnologías e Innovación del Ayuntamiento de Leganés.

# I CONGRESO NACIONAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Leganés 24 y 25 enero 2018 · Centro Cultural José Saramago



**12:30h a 13:00h** Ponencia: **“La autenticación en el documento electrónico”**

**Iván Rosado Pacheco.** CEO en Códice Gestión de la Información.

**13:00h a 13:30h** Ponencia: **“Anexaclic y el ENI: El gestor de expedientes y documentos que garantiza la interoperabilidad”**

**Iván Bertran.** Director de eCityclíc.

**Federico Gramage.** Responsable de Desarrollo de Negocio de eCityclíc.

**13:40h a 14:30h** Ponencia: **“Fundamentos legales de la Gestión Documental”**

**Cesar Herrero Pombo.** Secretario del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna. Representante del Consejo General de Colegios de Secretarios Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL).

**16:00h a 16:30h** **“Mi experiencia en la implantación de la gestión documental en un pequeño municipio”**

**David Martínez Vellisca.** Archivo y gestión documental en el Ayuntamiento de Horche.

**16:30h a 17:00h** Ponencia: **“Cocinando los documentos para alimentar el archivo digital”**

**José Luis Encabo.** Coordinador de Preventa. Área Soluciones de Brother Iberia.

**17:00h a 17:40h** Taller: **“Presentación de la Plataforma Gestiona”**

**José María Serna.** Directo Comercial de esPublico / Gestiona.

**17:40h a 18:10h** Ponencia: **“Cinco claves para acometer la transformación digital”**

**Alejandro Zamarrigo García.** Responsable de desarrollo de negocio de e-administración de Ingeniería.

**18:10h a 19:00h** Vídeo proyección: **“El Fin de la memoria”**

**19:00h** Cierre de la primera jornada.

## JUEVES 25 DE ENERO 2018

### AUDITORIO

**9:30h** Ponencia: **“El ecosistema de los documentos”**

**José Ramón Cruz Mundet.** Profesor Titular de Archivística. Director del Máster en Archivística Universidad Carlos III de Madrid. Facultad de Humanidades, Comunicación y Documentación.

**10:00h** Mesa redonda: **“Colaboración y vida del procedimiento: generación, gestión y archivo”**

Modera: **Adolfo Royo Corujo.** Subdirector general de Planificación, Organización, Excelencia en la gestión, Padrón y Servicios generales del Ayuntamiento de Alcobendas.

**Carmen Cubero Carabantes.** Directora de Archivo del Ayuntamiento de Parla.

**Aránzazu Herráez.** Técnico de Organización del Ayuntamiento de Leganés.

**Paula Rodríguez.** Socia Fundadora de Consiliaria Consulting SL.

**10:50h** Diálogo: **Infraestructura tecnológica ¿es importante?**



**Víctor Manuel Solla Bárcena.** Director General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Principado de Asturias.

**Sergio Caballero Benito.** Director General de Informática del Ayuntamiento de Alcobendas.

**11:30h** Descanso y café networking

**12:00h** Mesa redonda. **“Acceso al dato, Transparencia y Participación”**

Modera: **Judit Flórez Paredes.** Directora General de Coordinación Territorial de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP).

**Melania Álvarez García.** Directora General de Participación Ciudadana. Gobierno de Asturias.

**Enrique Orduña.** Director de la Oficina de Reclamaciones de Administraciones Territoriales. Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

**Miguel Ángel Blanes Climent.** Técnico Jurídico en el Defensor del Pueblo de la Comunidad Valenciana.

**12:50h** Ponencia: **“Archivo Electrónico Único: ¿cuéces o enriqueces?”**

**Sonia Crespo Nogales.** Archivera del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid.

**13:10h** Mesa redonda: **“¿Qué entendemos por Archivo Único?”**

Modera: **Eugenio Villarreal Mascaraque.** Archivero Municipal. Nuevas tecnologías e Innovación del Ayuntamiento de Leganés.

**Gerardo Bustos Pretel.** Subdirector General de Información, Documentación y Publicaciones del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

**Severiano Hernández.** Subdirector General de los Archivos Estatales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

**Francisco Fernández Cuesta.** Responsable del Área de Participación y Estudio de la Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL).

**Alfonso Díaz Rodríguez.** Archivero del Gobierno de Asturias.

**14:10h CLAUSURA**

**Santiago Llorente Gutiérrez.** Alcalde de Leganés.

**Severiano Hernández.** Subdirector General de los Archivos Estatales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

**José María Nogales.** Jefe de Servicio de Archivo del Ayuntamiento de Alcalá de Henares. Presidente de la Federación Española de Asociaciones de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos, Museólogos y Documentalistas (ANABAD).

## SALÓN DE PLENOS

**9:30h a 10:15h** Presentación de publicaciones FEMP: **“Derecho de Acceso”**

Modera: **José Nuño Riesgo.** Secretario Técnico de la Red FEMP por la Transparencia y la Participación Ciudadana.

**Joaquín M. Burgar.** Adjunto a Dirección Servicio Provincial Asistencia a Municipios. Diputación de Castellón.

**Enrique Orduña.** Director de la Oficina de Reclamaciones de Administraciones Territoriales. Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.

**Estrella Gutiérrez David.** Profesora de Derecho Administrativo de la Universidad Rey Juan Carlos.

**10:15h a 11:00h** Debate: **“La transformación digital del documento y el archivo”**

Modera: **Alfonso Díaz Rodríguez.** Archivero del Gobierno de Asturias.

**Miguel Ángel Amutio.** Subdirector Adjunto de Coordinación de Unidades TIC. Secretaría General de Administración Digital. Ministerio de Hacienda y Función Pública.

**Andrés Pastor Bermúdez.** Gerencia de Informática de la Seguridad Social.

# I CONGRESO NACIONAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Leganés 24 y 25 enero 2018 · Centro Cultural José Saramago

**Javier Montes Antona.** Jefe de Servicio de Relaciones Externas. Dirección de Sistemas de Información.

**11:00h a 11:30h** Ponencia: **“Una perspectiva integral del archivo: desde la gestación de la política de gestión documental hasta la preservación digital”**

**Francisco José Valentín Ruiz.** Director del Área de Archivos y Preservación Digital en Odilo.

**12:00h a 12:30h** Ponencia: **“Pulsar un botón y acceder al ecosistema documental Kodak Alaris”**

**Roberto Cano.** Spain and Portugal Sales & Service Manager de Kodak Alaris.

**12:30h a 13:00h** Taller: **“El Portal de Difusión y Participación del Archivo Municipal de Leganés: lecciones aprendidas y plan estratégico de futuro”**

**Ferrán Díaz.** GADE Digital.

**Eugenio Villarreal Mascaraque.** Archivero Municipal. Nuevas tecnologías e Innovación del Ayuntamiento de Leganés.

**13:00h a 14:00h** Debate: **“¿Estamos preparándonos para el futuro? La formación de nuestros responsables y técnicos”**

Modera: **José Manuel Argilés Marín.** Subdirección de Aprendizaje del Instituto Nacional de Administración Pública INAP.

**Beatriz Franco Espiño.** Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

**Inmaculada Sánchez Ramos.** Directora de Aprendizaje Digital y Gestión del Campus Virtual. Comunidad de Madrid.

**José Luis Bonal.** Universidad de Extremadura.

**María Dolores Martino.** Directora del Taller “Tratamiento Archivístico de la Documentación Histórica del Ejército de Tierra”. Instituto de Historia y Cultura Militar. Ministerio de Defensa.

## SALA DE ESTUDIO

**9:30h a 10:10h** Ponencia: **“Digitalización y reordenación del Fondo Documental de RTVE”**

**Alberto de Prada.** Director del Fondo Documental de RTVE Radiotelevisión Española.

**10:10h a 11:00h** Taller: **“La gestión documental como base para la transformación digital”: FirmaDoc**

**Antonio Vera.** Responsable de Soluciones de eAdministración de Berger-Levrault España.

**11:00h a 11:30h** Ponencia: **“Retos de la Gestión Documental”**

**Diego Rimada Portero.** Gerente de Bilbomática.

**12:00h a 12:30h** Ponencia: **“Implantación de Políticas de gestión documental”**

**Eugenio Villareal Mascaraque.** Archivero Municipal. Nuevas tecnologías e Innovación del Ayuntamiento de Leganés.

**12:30h a 13:00h** Ponencia: **“Producción de documentos y expedientes nativos electrónicos”**

**Antonio López-Fando.** Consultor de Archivos. IECISA.

**13:00h a 13:50h** Taller: **“La gestión documental como base para la transformación digital”: Simplifica 3.0**

**David Sánchez.** Responsable de Soluciones de eAdministración de Berger-Levrault España.

**14:30h** Cierre de la segunda jornada.



# COMITÉ DE PROGRAMA

## **Eugenio Villarreal Mascaraque**

Archivero Municipal. Nuevas tecnologías e Innovación del Ayuntamiento de Leganés.

## **Alfonso Díaz Rodríguez**

Archivero del Gobierno de Asturias.

## **Beatriz Franco Espiño**

Subdirección General de los Archivos Estatales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

## **Carmen Mayoral Peña**

Secretaria de la Comisión de Modernización, Participación Ciudadana y Calidad de la FEMP.

## **Gerardo Bustos Pretel**

Subdirector General de Información, Documentación y Publicaciones del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

## **José María Nogales**

Presidente de ANABAD y Archivero de Alcalá de Henares.

## **Sonia Crespo Nogales**

Archivera del Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid.

# I CONGRESO NACIONAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Leganés 24 y 25 enero 2018 · Centro Cultural José Saramago

## Club de Innovación

### IMPULSANDO LA INNOVACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS



“Al servicio de las Administraciones Públicas y las empresas innovadoras”

Club de Innovación tiene como misión difundir y fomentar la innovación en el ámbito de las Administraciones Públicas.

Para ello ofrece:

**Información.** A través de su portal de buenas prácticas de innovación y modernización para poner al alcance de los responsables públicos las experiencias de otras administraciones y las propuestas de las empresas más innovadoras. El portal presenta de forma gratuita más de 850 buenas prácticas para su consulta y ofrece información actualizada sobre noticias, normativas, informes, publicaciones, agenda de eventos, vídeos, cursos, blogosfera y novedades siempre relacionados con la innovación y la modernización de la administración, de interés para los responsables públicos.

**Formación y debate.** A través de su oferta de cursos, jornadas y congresos de innovación destinados a las administraciones. Estas actividades se realizan bajo el criterio de estrecha colaboración “con y para las administraciones públicas” presentando ofertas de interés para éstas y para los empleados públicos a los que se dirige.

Club de Innovación viene siendo desde 2010 el referente en la difusión y el fomento de la aplicación de los Esquemas Nacionales de Interoperabilidad y Seguridad.

El “Club de Innovadores Públicos” con más de 1.600 miembros, es un elemento dinamizador de la innovación en nuestras administraciones cuyo principal objetivo es el reconocimiento social de nuestros responsables públicos.

#### Más información:

##### Club de Innovación:

Web: <http://www.clubdeinnovacion.es>

Twitter: @clubdeinnovacio

LinkedIn: <http://es.linkedin.com/in/clubdeinnovacion>

##### Club de Innovador@s Públicos:

Web: <https://cip.clubdeinnovacion.es>

Blog: <https://innovadorescip.wordpress.com/>

Twitter: @innovadoresCIP

LinkedIn: INNOVADORES CIP



[www.clubdeinnovacion.es](http://www.clubdeinnovacion.es)



novagob

gate2G



# Leganés

## AYUNTAMIENTO

### Ayuntamiento de Leganés

Leganés es un municipio que forma parte del Área Metropolitana de Madrid, situado a 11 km al sudoeste de la capital y que cuenta con una población de 189.000 habitantes.

Es uno de los municipios que ha experimentando un mayor crecimiento demográfico y urbanístico en la Comunidad de Madrid. Su localización en el primer anillo metropolitano de Madrid, ha propiciado la llegada de numerosa población trabajadora inmigrante procedente de Extremadura, Castilla La Mancha, Castilla y León, resto de la Comunidad de Madrid, y en las últimas décadas también de población de países como Rumania, Marruecos, Colombia, Ecuador, etc.

Es una ciudad al servicio de las personas, con un desarrollo urbano basado en la sostenibilidad, capaz de responder adecuadamente a las necesidades de instituciones, empresas y su ciudadanía, tanto en el plano económico, como operativo, tecnológico, social y ambiental.

Su Estrategia TIC dentro de un modelo de Ciudad al servicio de las personas, p del Ayuntamiento de Leganés, siempre ha tenido como objetivo principal el acercar a la ciudadanía la información, los datos y los servicios de los que dispone una administración local. Para ello, ha apostado por crear nuevos canales de comunicación, por el uso de nuevos dispositivos de movilidad, la mejora de la accesibilidad, la potenciación de la seguridad física y lógica de sus instalaciones y el planteamiento y desarrollo de actividades relacionadas con la creación de los servicios inteligentes y digitales que puedan ser empleados sin ningún tipo de exclusión social.

Su Administración Electrónica actualmente se encuentra en plena renovación, apostando por una administración inteligente.

Tres de sus principales pilares son, el dato único, el archivo único electrónico y la gestión centrada en las personas. Una nueva atención ciudadana en la que las personas son el principal sensor de la gestión municipal.

Se puede destacar el esfuerzo en la transparencia, reutilización e intercambio de información y datos, así como en la construcción de una capa de inteligencia en la gestión unificada.

Se ha desplegado una hoja de ruta mínima en transformación digital, que tiene por objeto implantar los procesos, herramientas y servicios de gestión, imprescindibles para el cumplimiento del nuevo paradigma de administración electrónica.

# Seguridad e Interoperabilidad al servicio de las Administraciones Públicas



@podera

 SIA.

IN  
e

 NOTIFICA

clave

SJR

Datos

BO



Implantada en más de 5.000 administraciones

solicita tu demo en

[www.espublicogestiona.com](http://www.espublicogestiona.com)

## PATROCINADOR ORO



### Berger-Levrault (Absis, Aytos, Tecnogeo)

Berger-Levrault en España, con la unión de las tecnológicas Absis, Aytos y Tecnogeo, se ha convertido a nivel nacional en el grupo de referencia del mercado del software y servicios para la Administración Pública. Forma parte del Grupo Berger-Levrault, multinacional dedicada a ofrecer software, servicios, consultoría, formación y libros de referencia, destinados a las AA.PP. y los sectores de la Sanidad y Educación. Con más de 50.000 clientes y cerca de 1800 empleados, está presente en Francia, Canadá, Bélgica, Marruecos y en España.

Con presencia en las 17 CCAA y en 52 provincias, Berger-Levrault (Absis, Aytos y Tecnogeo) ayuda a cerca de 4.000 ayuntamientos y 28 planes provinciales en el desarrollo de su gestión interna y de relación con la ciudadanía.

Ofrecemos una amplia gama de productos para gestionar todas las áreas de una entidad, facilitar su transformación digital con la planificación y consecución de proyectos globales para la entidad, y transformarla en una ciudad inteligente con nuestras soluciones de información geográfica, cubriendo ámbitos como la e-Administración, el económico-financiero (gracias a la reconocida solución SicalWin), gestión de nóminas y RRHH, recaudación y gestión tributaria, padrón de habitantes, gestión de procesos y expedientes electrónicos (BPM), portales (ciudadano, proveedor y empleado), gestión patrimonial, movilidad y herramientas de gestión del territorio innovadoras e integrables.

Cada proyecto es tratado de forma individualizada, y es gestionado por el mejor equipo. Cerca de 270 profesionales forman Berger-Levrault (Absis, Aytos y Tecnogeo), cuyo valor radica en una consolidada experiencia y el profundo conocimiento de las necesidades del cliente.

#### Más información:

Barcelona – C. Àlaba 140-144, planta 3. 08018Barcelona – Teléfono: 934 864 600

Madrid – C. Santa Engracia 151, Planta 7, Oficina 1. 28003 Madrid –

Teléfono: 915 352 478

Sevilla – Avda. Blas Infante, 6 2ª Planta. 41400 Écija – Teléfono: 955 134 524

e-mail: [comunicacion.es@berger-levrault.com](mailto:comunicacion.es@berger-levrault.com)

Web: [www.berger-levrault.com/es](http://www.berger-levrault.com/es)

# I CONGRESO NACIONAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Leganés 24 y 25 enero 2018 · Centro Cultural José Saramago

## COLABORADORES

**T-Systems**

### T-Systems

Con una infraestructura de centros informáticos y redes a nivel mundial, T-Systems Iberia está fuertemente presente en el Sector Público español, con presencia en todos los niveles de la Administración.

T-Systems dispone de su marca de producto TAO, referente en soluciones de gestión y relación con los Ciudadanos para la Administración.

TAO 2.0 es el sistema modular e integral de gestión más avanzado para la Administración Local. Diseñada en las últimas tecnologías de la información, nacida ya en el marco de la Administración Electrónica y adaptada a la Ley 39, con integraciones con los principales servicios del Ministerio de Hacienda y Función Pública como: SIR, Cl@ve, Notifica..., y con un enfoque 100% de expediente electrónico en todos sus procesos, le permite, a una Administración Local, abordar proyectos de modernización y transformación desde hoy y con un largo recorrido para los próximos años. TAO 2.0 es una plataforma completamente web (3 capas) que permite la distribución de los procesos y acceder a sus servicios proporcionados desde un Cloud.

Las soluciones TAO se basan en la experiencia de más de 27 años en el desarrollo de soluciones para la Administración Local, que van desde la Gestión Tributaria y Recaudación, Gestión Económica, Padrón de Habitantes, Gestión de Expedientes ... hasta el Archivo Electrónico, y que con más de 600 clientes, es uno de los mayores referentes en la Administración Local, a la que acompañamos desde nuestros diferentes centros con profesionales que conocen perfectamente cada problemática de la Administración Local.

#### Más información:

T-Systems Iberia  
Calle Orduña, 2  
28034 Madrid  
<http://www.t-systems.es>  
Contacto: [marketing@t-systems.com](mailto:marketing@t-systems.com)  
Teléfono: +34 912 126 600



### 4TIC

Somos una empresa especializada en el desarrollo de innovadoras soluciones TIC para distintos tipos de proyectos que integra herramientas de mercado con software propio, tanto para empresas, Universidades y Administraciones Públicas.

Desde el principio nos hemos diferenciado por la formación y la solvencia técnica de nuestro equipo humano, así como en la constante investigación para ofrecer herramientas TIC que cubran las necesidades de nuestros clientes y colaboradores, facilitándoles su trabajo en el día a día para convertirlos en entidades mucho más eficientes y efectivas de una manera fácil y sencilla.

En nuestros 11 años de vida hemos conseguido realizar proyectos para organismos y administraciones importantes, cumpliendo en todo momento con los plazos y objetivos marcados desde un principio por nuestros clientes. Nuestra filosofía de empresa es clara: convertir retos complejos en soluciones sencillas.

Nuestro objetivo es conseguir ser una empresa referencia en el desarrollo e integración de soluciones tecnológicas tanto en España como en Sudamérica dentro del ámbito universitario y de las Administraciones Públicas, ofreciendo una gran variedad de herramientas y soluciones a medida que se adapten a las necesidades y exigencias de cada entidad u organización que cuente con nuestros servicios.

En el año 2013, desarrollamos Alejandria, la plataforma de gestión de archivos. Esta plataforma nace con dos objetivos a cumplir:

Orientarla a la legislación española directamente, de forma que no sea necesario realizar personalizaciones, como al adquirir otras plataformas nacidas en otros países.

Permitir la integración, en la misma plataforma, de documentación física, híbrida o electrónica.

Hoy, en el año 2018, estos objetivos han sido sobrepasados, teniendo ya integrada la última versión del e-EMGDE (2.0), la generación del expediente electrónico y de su índice, y cumpliendo las leyes 39 y 40.

#### Más información:

Teléfono: 964 38 75 06  
E-mail: [info@4tic.com](mailto:info@4tic.com)

## COLABORADORES



### Audifilm

AUDIFILM Grupo AL, desde inicios de los años 80 tiene una dilatada y especial vinculación histórica al sector de la Administración Pública, aportando soluciones profesionales en el campo de las Tecnologías de la Información, evolucionando las mismas y siguiendo tanto los avances tecnológicos como la maduración de los sistemas de gestión y organización.

AUDIFILM Grupo AL ofrece un importante y contrastado “compromiso con el sector” que junto con la experiencia acumulada en numerosas instalaciones, le sitúa en lugar preferente en el mercado, transmitiendo a sus futuros usuarios un mensaje de seriedad, profesionalidad y garantía de éxito.

Una de las principales soluciones desarrolladas por AUDIFILM Grupo AL es GENESYS, el “Sistema de Información para la Administración Pública”. GENESYS contempla las funciones necesarias que permiten resolver, de forma integral, eficaz, cómoda, ágil y segura, la gestión de la información en la Administración Pública y adaptándose a sus diversos ámbitos (Ayuntamientos, Diputaciones, Mancomunidades, Consells Comarcals, etc.)

Actualmente estamos ante la Nueva generación de productos, Genesys i 3, obteniendo el máximo rendimiento con la mínima dificultad, ofreciendo en toda su magnitud, la solución más moderna para la Administración Electrónica.

Genesys i 3 obtiene el máximo provecho y beneficio de los esfuerzos realizados durante los últimos años, orientados a la integración de información, racionalización de procesos y organización de documentos.

#### Más información:

Crta. Comarcal C-250, Km 4,3 – Planta 2 a.  
17241, Quart (Girona).  
Tel. 972 010 101.  
[www.audifilm.com](http://www.audifilm.com)

### Brother

Cocinando los documentos para alimentar el archivo digital

Brother, experto en soluciones de impresión, identificación y digitalización, participará Congreso Nacional de Archivo y Documento Electrónico que tendrá lugar los días 24 y 25 de enero en Leganés, Madrid.

La participación de Brother contará con una ponencia “Cocinando los documentos para alimentar el archivo digital” el día 24 de enero de 17:15 a 17:45 h., que correrá a cargo de José Luis Encabo, Coordinador de Preventa del Área Soluciones de Brother Iberia, donde expondrá la aportación de Brother en los procesos de captura y transformación del documento físico a documento electrónico para alimentar archivo digital.

Además, Brother contará con un espacio de exposición para atender a los asistentes con interés en conocer más de cerca las soluciones de Brother en el área de digitalización.

Una oportunidad clave para los profesionales del sector, que mostrará las nuevas capacidades tecnológicas de gestión de documentos en las administraciones.

#### Más información:

Teléfono: 912 175 348

Horario de atención:

De Lunes a Jueves: desde las 09:00 hasta las 14:00 horas y desde las 15:00 hasta las 18:00 horas.

Viernes: desde las 09:00 hasta las 14:00 horas.

Email: [ventas@brother.es](mailto:ventas@brother.es)

# I CONGRESO NACIONAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Leganés 24 y 25 enero 2018 · Centro Cultural José Saramago

## COLABORADORES



### Bilbomática

Bilbomática es una empresa de Ingeniería y Consultoría cuyo objetivo es el diseño de soluciones y la prestación de servicios en el ámbito de las tecnologías de la Información y las Comunicaciones, incorporando para ello innovación, conocimiento y aportando soluciones de valor añadido.

Nuestra misión es ayudar a empresas y organismos públicos a mejorar sus procesos de transformación digital y aumentar su rentabilidad.

Ofrecemos un amplio catálogo de servicios y productos tecnológicos, propios y de terceros líderes en el sector, pero sobre todo, un equipo humano altamente cualificado y especializado, que conoce profundamente el sector público, entiende sus objetivos y que sabe maximizarlos dentro de todo el escenario económico actual.

Trabajamos con agencias y organismos públicos europeos en más de diez países, tenemos presencia en la mayoría de los Ministerios de la Administración General del Estado y por supuesto contamos con numerosas referencias en Comunidades Autónomas y Entidades Locales.

Somos líderes en el despliegue de soluciones de gestión documental en las administraciones públicas y contamos con varios años de experiencia y numerosas referencias en el ámbito de la digitalización de procesos.

#### Más información:

Dirección: C/ O'Donnell nº34-4ºizqda. CP 28009 Madrid.

Email: [info@bilbomatica.es](mailto:info@bilbomatica.es)

Teléfono: 915782790



### Códice

Códice nace en 2005 como empresa pionera en Extremadura especializada en servicios de gestión, digitalización y consultoría documental.

Todos nuestros servicios están basados en los contenidos digitales o la formación sobre su existencia o manejo, convirtiendo y adaptando, así, la información tradicional en información digital.

Ofrecemos un servicio integral de gestión documental para dar solución a las necesidades que presentan las organizaciones públicas o privadas, tanto la materializada en sus archivos administrativos e históricos, bibliotecas, museos, etc., como la que llega a través de formatos electrónicos. Este servicio implica acciones tales como: organización, clasificación y catalogación de fondos, metadatación, digitalización de cualquier tipo de documento, desarrollo e implementación de software de gestión documental, formación, etc.

Contamos con unas infraestructuras dotadas de máquinas de escaneo profesionales caracterizadas por la calidad, rapidez y capacidad de digitalizar cualquier tipo de documento, desde los administrativos con escáneres planos y de rodillo hasta los históricos con escáneres centinales especializados para este tipo de documentación.

Además, nuestro equipo humano está formado por profesionales de las ciencias de la información y documentación y otras áreas relacionadas (documentalistas, bibliotecólogos, historiadores e ingenieros informáticos) y con dilatada experiencia profesional en los sectores que abarcamos, lo que hace que nuestro trabajo ofrezca la garantía y calidad que el cliente necesita. Somos empresa certificada por SGS, cumpliendo con el sistema de gestión de calidad según la norma UNEEN-ISO 9001:2008.

Desde nuestros inicios son numerosos los proyectos realizados en estas áreas, con clientes de todo tipo que van desde administraciones locales, regionales y estatales, universidades, grandes empresas, pymes y otros organismos como fundaciones, sindicatos o asociaciones.

#### Más información:

[www.codicegestion.com](http://www.codicegestion.com)

Email: [info@codicegestion.com](mailto:info@codicegestion.com)

Teléfono: 924 201 852

## COLABORADORES



Acercando la Administración Pública a los Ciudadanos

### eCityclíc

¿Qué es eCityclíc?

Es un conjunto de soluciones y servicios para optimizar la gestión interna de las Administraciones Públicas y ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía.

¿Cuáles son nuestros puntos fuertes?

Nuestra experiencia y capacidad técnica nos permite ofrecer la solución concreta que necesita tu Administración y conseguir ponerla en funcionamiento de forma:

- Modular y práctica
- A un coste Reducido
- En plazos Ajustados
- Con integraciones a medida
- Acompañado por un amplio equipo de especialistas en AA.PP. electrónica

¿Y qué es Anexaclíc? El gestor de expedientes y documentos online. Anexaclíc te permite gestionar fácilmente toda tu Administración Pública de forma modular y sin licenciamiento.

Lo mejor de todo es que Anexaclíc ha sido creada en colaboración con Ayuntamientos reales y te ofrecemos todo lo que necesitas: un avanzado gestor de expedientes y documentos, portafirmas, sistema de digitalización segura, Registro electrónico, panel de Business Intelligence, Flujos libres y Workflow y además un módulo de Secretaría que puede ir integrado con nuestra solución Audio-Vídeo Actas.

¡El paso definitivo para la transformación digital de tu Administración! Ofrecemos todas las soluciones que necesitas:

- Transparencia y Gobierno Abierto: PlenoDigital (Audio-Vídeo Actas), Portal de Transparencia, Sede Electrónica, Catálogo Integral de Servicios (CIS), Plan de Acción Municipal (PAM) y Portal de Open Data.
- Tramitación: Plataforma de trámites online, Carpeta Ciudadana i Carpeta Empresa, Registro Electrónico de Apoderamientos (REA) y Plataforma 010.
- Comunicación y Atención ciudadana: Portal Web especializado en Administraciones Públicas, App móvil, Marketing online y Gestor de peticiones ciudadanas.
- Gestión Interna: Gestor de expedientes y documentos electrónicos, Digitalización segura, Porta Firmas, Registro Electrónico, Archivo Electrónico e Intranet.
- Consultoría: Planes Directores, Asesoramiento Jurídico, Auditorías de Seguridad y Servicios de Implantación de tu Administración electrónica.

¿Ya tienes claro cómo transformar tu Administración Pública?  
¡Confía en nosotros y tu proyecto será un éxito!

Más información:

Email: [hola@ecityclíc.com](mailto:hola@ecityclíc.com)  
Teléfono: 91 787 38 91  
Web: [www.ecityclíc.com](http://www.ecityclíc.com)

### INFORMÁTICA

El Corte Inglés

### Informática el Corte Inglés

Informática El Corte Inglés, consultora tecnológica del Grupo El Corte Inglés, está especializada en la provisión de servicios de consultoría tecnológica y de negocio, de soluciones TIC y de outsourcing. Por su trayectoria y conocimiento de los sectores industriales más diversos, aporta a las organizaciones, públicas y privadas, la experiencia necesaria para adaptarse a los nuevos modelos de negocio que imponen tecnologías como cloud, movilidad, big data o social media. Su compromiso con la innovación y la calidad, han impulsado su proceso de internacionalización, potenciando la actividad global de la compañía.

#### Más información:

Travesía Costa Brava 4  
28034 Madrid  
mail: [mkt@iecisa.com](mailto:mkt@iecisa.com)  
Telef: 91 387 47 00

# I CONGRESO NACIONAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Leganés 24 y 25 enero 2018 · Centro Cultural José Saramago

## COLABORADORES

# Ingenia

INGENIERÍA E INTEGRACIÓN AVANZADAS

## Ingenia

Ingenia es una multinacional TIC con más de 2.000 clientes en 14 países y con 25 años de experiencia en el sector.

Ofrece soluciones innovadoras y servicios para la Transformación Digital de las administraciones públicas en los campos del desarrollo software, integración de sistemas, ciberseguridad, infraestructuras TI, servicios gestionados smartcities y e-learning.

En 2017 inauguró dos nuevos Centros de Operaciones de Seguridad (eSOC) en Sevilla y Santiago de Chile, que se unen al de Málaga. En estos centros se prestan servicios de gestión de la seguridad 24x7 para España y Latinoamérica.

Su sede central se encuentra en Málaga en el Parque Tecnológico de Andalucía (PTA), y tiene delegaciones en Madrid, Sevilla, Barcelona, Santiago de Chile y Lima

### Más información:

Teléfono: 952 02 93 00

Email: [marketing@ingenia.es](mailto:marketing@ingenia.es)

# Kodak alaris

## Kodak Alaris

El continuo crecimiento de los datos, así como la forma de gestionarlos conforman una de las mayores oportunidades a las que se enfrentan las empresas y los gobiernos del siglo XXI. Kodak Alaris trabaja con empresas de todo tipo, desde oficinas de pequeño tamaño hasta empresas internacionales, y reúne la mejor ciencia, tecnología, servicios y ecosistemas de socios necesarios para que los clientes puedan permanecer a la vanguardia. Desde nuestra cartera de escáneres de reconocido prestigio y software hasta el mejor servicio de atención al cliente y asistencia a nivel global, nuestro objetivo consiste en ayudar a las empresas a transformar los datos en una potente ventaja competitiva.

### Más información:

[www.kodakalaris.com/es-es/b2b/solutions](http://www.kodakalaris.com/es-es/b2b/solutions)

Para obtener más información, visite [www.kodakalaris.com/go/IMnews](http://www.kodakalaris.com/go/IMnews)



## COLABORADORES



### Odilo

Odilo es una empresa española especializada en gestión documental, en difusión de contenidos digitales y en proporcionar soluciones a bibliotecas, archivos, educación y empresas públicas y privadas. Con sedes en España, Latinoamérica y Estados Unidos.

Su misión es democratizar el acceso a la cultura, la educación y la formación, ayudando a empresas y organizaciones a ofrecer contenidos digitales a sus usuarios sin tener que hacer grandes inversiones en tecnología ni firmar múltiples acuerdos de distribución.

La tecnología de Odilo está presente en universidades, bibliotecas públicas, bibliotecas especializadas, centros escolares, archivos, asociaciones profesionales y empresas de Europa, Latinoamérica, Norte América y Australia.

En el ámbito de los archivos, las exigencias de la administración electrónica y la complejidad que impone la convivencia de documentos electrónicos y en papel han impuesto a Odilo complicados retos: asegurar la interrelación de los mundos físico y digital; garantizar el cumplimiento de los más estrictos criterios legales; y proteger a largo plazo los materiales digitales a través de estrategias de preservación. Odilo A3W-AE y Preserve son la respuesta.

#### Más información:

Web: [www.odilo.es](http://www.odilo.es)  
Contacto: [marketing@odilotid.es](mailto:marketing@odilotid.es)  
Teléfono de contacto: (+34) 915 13 87 16



### Validated ID

Validated ID es una entidad tecnológica prestadora servicios que ofrecen seguridad jurídica a las operaciones de identificación de individuos por parte de entidades públicas y privadas.

Validated ID presta el servicio ViDSigner, un servicio de firma electrónica para la certificación de documentos de alta relevancia jurídica.

ViDSigner ofrece actualmente cuatro modalidades de firma: manuscrita, que integra y mejora las tecnologías existentes de biometría y firma electrónica, móvil, que permite firmar a ciudadanos, funcionarios y cargos públicos desde un dispositivo móvil o un PC con su propio certificado digital almacenado en un servidor de forma segura, DNle, que permite la firma con el DNI 3.0 de forma sencilla usando la tecnología NFC y Sellado, que realiza operaciones de firma automática a partir de sellos de órgano.

En el ámbito de las Administraciones Públicas, el éxito de ViDSigner radica en la propuesta de un modelo de firma electrónica mucho más cercano al ciudadano que los modelos actuales de firma electrónica, con una gran seguridad jurídica pero mucho más fácil de usar y resolviendo de forma definitiva los problemas derivados de la gestión del papel.

ViDSigner consigue aunar en un único servicio dos conceptos que hasta ahora parecían destinados al desencuentro: seguridad y sencillez. De cara al usuario final ViDSigner es tan fácil y cercano como firmar un papel y su sencilla y rápida integración en soluciones de terceros convierten la operativa de firma en algo muy natural.

El principal logro es conseguir que convivan estos conceptos clave sin comprometer la seguridad técnica y jurídica del proceso, por lo que siempre nos ha interesado especialmente la problemática de aquellos documentos que requieren un alto componente de seguridad jurídica, como los consentimientos informados, los documentos administrativos o los contratos.

#### Más información:

Avda. Josep Tarradellas 19-21 entl. 1. 08029 Barcelona  
C/ Zurbano 45, 1ª planta. 28010 Madrid  
[info@validatedid.com](mailto:info@validatedid.com)  
900 828 948

# I CONGRESO NACIONAL DE ARCHIVO Y DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Leganés 24 y 25 enero 2018 · Centro Cultural José Saramago



## GAdE digital

GAdE digital by SCN Consiliaria, es una solución especialmente diseñada para:

- Gestionar los Archivos Históricos y aquellos fondos con valor cultural o patrimonial
- Elaborar atractivos materiales de difusión
- Difundir
- Fomentar la consulta y la participación ciudadana

GAdE digital es una solución software + servicios diseñada e implementada por SCN Sistemas, empresa con más de 30 años de experiencia en el mundo de la digitalización, la custodia documental y el desarrollo de soluciones de gestión documental y Consiliaria Consulting empresa especializada en consultoría estratégica en el ámbito de la Administración Local

Mediante GAdE los Ayuntamientos, Diputaciones o cualquier tipo de entidad pública abren de par en par las puertas de su Archivo a los ciudadanos, a través del uso de las nuevas tecnologías, poniendo a su disposición los documentos existentes en sus fondos.

Mediante la exposición y difusión de sus importantes fondos fotográficos y documentales, los ciudadanos pueden conocer, descubrir, recordar y aprender de su pasado y presente. Pero no solo eso, pueden sentirse personajes centrales de esta historia ya que son invitados a participar activamente comentando las fotografías expuestas e incluso proporcionando las suyas poniéndolas a disposición de la comunidad.

GAdE digital ofrece también todos los servicios asociados que pueden ser necesarios para la implantación de un proyecto de difusión de un Archivo Histórico.

- Consultoría e implantación
- Digitalización de todo tipo de documentos y formatos (placas de vidrio, negativos, positivos fotográficos, gran formato, etc.)
- Planes estratégicos de difusión y participación.

## Más información:

[www.gadedigital.com](http://www.gadedigital.com)  
Calle Igarsa 13, 28860 Paracuellos de Jarama (Madrid)  
Calle Llull 480, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona)  
[ferran.diaz@gadedigital.com](mailto:ferran.diaz@gadedigital.com)  
+34 609 49 11 94

## Vodafone

Vodafone España forma parte del Grupo Vodafone, una de las compañías de telecomunicaciones más grandes del mundo por ingresos y proporciona servicios de voz, mensajería, datos y comunicaciones fijas. Vodafone proporciona servicios móviles en 26 países -y tiene acuerdos con otros 48 más- y servicios de banda ancha fija en 19 países. A 30 de septiembre de 2017, Vodafone cuenta con más de 522,8 millones de Clientes de telefonía móvil y 18,8 millones de Clientes de banda ancha fija. Los 14,5 millones de Clientes de telefonía móvil y los 3,3 millones de banda ancha fija de Vodafone España se benefician de la experiencia y capacidad de esta empresa líder mundial, que ayuda a sus Clientes – individuos, negocios y comunidades - a estar mejor conectados.

## Más información:

Comunicación Corporativa Vodafone España  
Sala de prensa  
Teléfono: 607 133 455  
Email: [comunicacioncorporativa@corp.vodafone.es](mailto:comunicacioncorporativa@corp.vodafone.es)



## #CIP

Ante la necesidad imperiosa de una transformación del modelo de gestión pública y trabajando “por y para ellos”, Club de Innovación ha creado el **Club de Innovadores Públicos** - #CIP con la única misión de hacer compatibles los factores “innovación” y “sector público”, apoyando y divulgando las iniciativas de aquellos que, de alguna manera, emprenden o promueven fórmulas imaginativas de ahorro y eficacia en el seno de sus responsabilidades en la administración pública.

**El objetivo:** identificar, coordinar y dinamizar un grupo selecto de innovadores pertenecientes a las administraciones públicas que potencien la Innovación y la modernización como elemento propio de sus administraciones a través de la creación de una red y de espacios de colaboración de “in-prendedores públicos” para poner en valor sus experiencias y potenciar la innovación, dignificando la labor de innovación y su reconocimiento.

**La fórmula:** los Foros de Comunicación y Debate a través de una red y un programa de actos de diversa índole (seminarios, workshops, desayunos, sesiones técnicas, reuniones informales, etc.) que sirven de punto de encuentro de este colectivo con el fin de identificar tendencias, compartir experiencias y presentar propuestas innovadoras.

**Dirigido a:** aquellas personas que estén liderando o ejecutando proyectos innovadores en distintas áreas de las diferentes administraciones públicas que han hecho una apuesta importante por la eficacia y la buena gestión de los recursos y que deseen entrar a formar parte de esta red de “**innovador@s públicos**”. Pueden formar parte aquellas personas seleccionadas conforme a la normas de actuación del “CIP” que acepten su incorporación como miembros del “Club de Innovadores Públicos”. La pertenencia a esta Club no tiene coste para sus miembros.

### “COMPROMISO DEL INNOVADOR PÚBLICO”.

Ya somos más de 1.600 los firmantes del compromiso. ¡CONÓCELO! ¡DIFÜNDELO!

### Más información:

email: [cip@clubdeinnovacion.es](mailto:cip@clubdeinnovacion.es)

Web: <https://cip.clubdeinnovacion.es/es/index>

Blog: [innovadorescip.wordpress.com](http://innovadorescip.wordpress.com)

LinkedIn: INNOVADORES CIP

Twitter: @innovadoresCIP



Club de Innovadores Públicos

## CLUB DE INNOVADOR@S PÚBLICOS



## #CIP



[www.innovadorescip.wordpress.com](http://www.innovadorescip.wordpress.com)

# ENCUENTRA, CONOCE Y APLICA LA INNOVACIÓN PÚBLICA CON...

## CLUB DE INNOVACIÓN

[www.clubdeinnovacion.es](http://www.clubdeinnovacion.es)

### LA INNOVACIÓN PÚBLICA A TU ALCANCE

Toda la información sobre la Innovación en administración electrónica la encontrarás en [www.clubdeinnovacion.es](http://www.clubdeinnovacion.es)

Accede a la página web donde encontrarás todo aquello que necesitas conocer acerca de cómo se está aplicando la INNOVACIÓN en las diferentes Administraciones Públicas en ESPAÑA.

Nuestro objetivo es compartir contigo la mejor información sobre los mejores proyectos bajo el denominador común de la Innovación.

Si eres Administración Pública, en Club de Innovación encontrarás una selección de buenas prácticas, noticias, informes, publicaciones, normativas, agenda de eventos. Suscríbete gratuitamente a los Boletines de Innovación Pública.

CLUB DE INNOVACION 9 años fomentando la innovación pública para la transformación digital

[www.clubdeinnovacion.es](http://www.clubdeinnovacion.es)

## #CIP CLUB DE INNOVADOR@S PÚBLICOS

[www.cip.clubdeinnovacion.es](http://www.cip.clubdeinnovacion.es)

### SI TE SIENTES INNOVAD@R PÚBLICO... TIENES ALGO EN COMÚN CON 1.500 RESPONSABLES DE AA.PP.

El objetivo de #CIP es crear y dinamizar un grupo selecto de innovadores pertenecientes a las administraciones públicas para potenciar la innovación y la modernización como elemento propio de sus administraciones a través de la creación de una red y de espacios de colaboración.

Entra a formar parte del Club de Innovadores Públicos #CIP. Conoce a quienes están cambiando sus administraciones, comparte sus experiencias.

Firma el Compromiso del Innovador Público y forma parte de su propio #CIP nacional.

CLUB DE INNOVADOR@S PÚBLICOS: Poniendo en valor la figura del Innovador Público.

[cip.clubdeinnovacion.es](http://cip.clubdeinnovacion.es)

## INSTITUTO DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN INNOVACIÓN PÚBLICA

ITCIP  
[www.itcip.es](http://www.itcip.es)

### LA EXPERIENCIA DE LOS MEJORES INNOVADOR@S AL SERVICIO DE LAS AA.PP.

Nuestro objetivo es apoyar la Innovación de nuestras administraciones a través de la provisión de recursos y servicios que permitan implementar las capacidades necesarias para el éxito de los proyectos, mediante la incorporación de expertos conocedores del sector público.

Conoce al equipo del ITCIP. Expertos que conocen la realidad de la aplicación práctica en sus administraciones, al servicio de tu administración.

Hablamos el mismo lenguaje, de tú a tú, entre expertos del sector público facilitando la gestión eficaz y el éxito de los proyectos.

Buscamos hacer las organizaciones públicas más abiertas y permeables.

INSTITUTO DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ITCIP

[www.itcip.es](http://www.itcip.es)

# Instituto de Transferencia de Conocimiento en Innovación Pública ITCIP

Nuestras Administraciones Públicas están sufriendo un acelerado proceso de cambio con la incorporación de las nuevas tecnologías y las nuevas posibilidades de cambio y mejora en los servicios y en la gestión pública.

El **cambio en las organizaciones** exige que estas se adecuen con medios y personas a las nuevas formas de hacer, de gestionar y de dirigir.

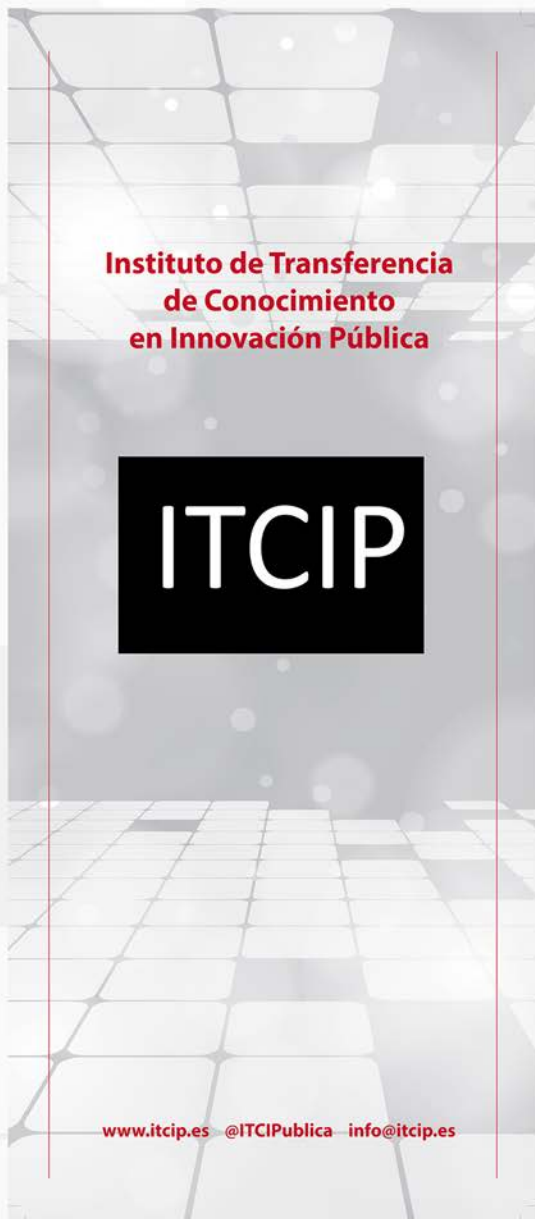
Pero este objetivo no es fácil, ni igual en todas las administraciones. **Existe una gran dificultad de avance** debido especialmente a la rigidez organizacional y cada vez más a la necesidad de nuevos perfiles profesionales cualificados para ponerse al frente de esta transformación.

Los perfiles que necesitan las organizaciones están tanto dentro como fuera de las mismas, pero en muchas ocasiones no están en el lugar adecuado en el momento oportuno. Es necesario casar los recursos con las necesidades idealmente en cada organización, en cada departamento, en cada proyecto.

Los profesionales de la innovación y del cambio, de la Transformación de las administraciones, acumulan una experiencia que es prioritario conservar y potenciar, tanto dentro como fuera de las organizaciones, **promoviendo la generación de sinergias, la transferencia de conocimientos y la colaboración entre las instituciones.**

Frente a la descapitalización de nuestras administraciones, proponemos la recapitalización por la vía de la colaboración.

El Instituto **selecciona los mejores profesionales** y les da el soporte necesario para el desarrollo de sus trabajos, complementando capacidades, generando sinergias y multiplicando el conocimiento, para ponerlo al servicio de la Innovación en nuestras Administraciones Públicas.



[www.itcip.es](http://www.itcip.es) @ITCIPublica

[info@itcip.es](mailto:info@itcip.es)



Organizan  
**Leganés**  
 AYUNTAMIENTO



Apoyan



Consejo de  
 Transparencia y  
 Buen Gobierno



MINISTERIO  
 DE EDUCACIÓN, CULTURA  
 Y DEPORTE

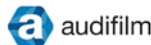
Patrocinador Platino



Patrocinador Oro



Colaboradores



Instituciones colaboradoras



#cnade

www.cnade.es

@cnADe18